

Приложение  
к постановлению Мурманской  
областной Думы  
от " 25 " июня 2004 г. № 1274

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о помощнике депутата Мурманской областной Думы**

*(в ред. постановлений Мурманской областной Думы  
от 31.05.2005 № 1936, от 29.06.2007 № 265, от 04.12.2008 № 1134,  
от 18.02.2010 № 1930, от 19.11.2010 № 2227, от 27.02.2018 № 1057,  
от 31.05.2018 № 1274)*

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Помощник депутата Мурманской областной Думы (далее – помощник) осуществляет свою деятельность на основании Закона Мурманской области "О статусе депутата Мурманской областной Думы".

2. Помощник при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением.

3. Помощник выполняет поручения депутата Мурманской областной Думы, связанные с осуществлением депутатских полномочий, оказывает ему организационно-техническую, консультативную и иную помощь.

4. Помощник выполняет работу по срочному трудовому договору (далее – трудовому договору) или на общественных началах.

5. Помощник, работающий по трудовому договору, может выполнять свои обязанности на условиях совместительства либо в качестве основной работы (примерная форма трудового договора прилагается). При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытательном сроке в целях проверки помощника на соответствие поручаемой работе.

6. Депутат Мурманской областной Думы вправе иметь до двенадцати помощников, из которых не более четырех работающих по трудовому договору. Депутат Мурманской областной Думы самостоятельно определяет размеры должностных окладов помощников, работающих по трудовому договору, в пределах фонда оплаты труда в соответствии со штатным расписанием лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (штатное расписание помощников депутатов).

*(Пункт 6 в ред. постановлений МОД № 2227-2010, № 1274-2018)*

6.1. При определении количества помощников, работающих по трудовому договору, и размера должностного оклада каждому помощнику депутат обеспечивает одновременное соблюдение следующих условий:

Месячная заработная плата помощника, работающего в Мурманской областной Думе по основному месту работы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, должна быть определена в размере не менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, к которому применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Совокупная месячная заработная плата всех помощников депутата Мурманской областной Думы, работающих по трудовому договору, не может превышать

установленный ежемесячный фонд оплаты труда всех помощников депутата Мурманской областной Думы.

(Пункт 6.1 доп. постановлением МОД № 1057-2018)

7. Депутат Мурманской областной Думы самостоятельно подбирает себе помощников. Руководство и контроль деятельности помощника осуществляются непосредственно депутатом Мурманской областной Думы.

(Пункты 2 – 7 в ред. постановления МОД № 1134-2008)

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА

8. В связи с выполнением должностных обязанностей помощник:

проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, ведет запись на прием избирателей к депутату;

по поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

получает по запросу и поручению депутата на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

по поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

организует встречи депутата с избирателями;

информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его округа;

оказывает депутату организационную и консультационную помощь;

выезжает по поручению депутата в командировки в пределах избирательного округа для выполнения поручений депутата, связанных с исполнением его депутатских полномочий;

выполняет иные поручения депутата, связанные с исполнением им депутатской деятельности.

9. Помощник имеет право:

(по предъявлению удостоверения помощника депутата):

присутствовать на открытых заседаниях государственных, общественных и иных органов при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата;

оглашать на заседаниях государственных, общественных и иных органов или представлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, вести запись на прием к депутату Мурманской областной Думы;

по поручению депутата в порядке, установленном Регламентом Мурманской областной Думы, присутствовать на заседаниях Мурманской областной Думы, комитетов Мурманской областной Думы и на иных мероприятиях, проводимых Мурманской областной Думой, на которые приглашается депутат Мурманской областной Думы.

(Абзацы шестой и седьмой доп. постановлением МОД № 1134-2008)

10. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных целях, а также в целях, не связанных с деятельностью депутата.

(Пункт 11 исключен в соответствии с постановлением МОД № 1134-2008)

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОМОЩНИКА

12. Помощник, работающий на общественных началах, регистрируется в аппарате областной Думы по представлению депутата.

13. Помощник, работающий по срочному трудовому договору, принимается на работу по представлению депутата распоряжением Председателя областной Думы на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и увольняется с работы по представлению депутата в соответствии с действующим законодательством и условиями срочного трудового договора.

14. В случае если полномочия депутата прекращаются досрочно, полномочия помощника также прекращаются.

15. Помощник имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверения подписывается Председателем Мурманской областной Думы и выдается лично депутату для последующего вручения его владельцу. При освобождении помощника от его обязанностей удостоверение подлежит возврату в Мурманскую областную Думу.

16. Учет рабочего времени помощника ведется кадровой службой аппарата Мурманской областной Думы на основании предоставленного депутатом табеля учета рабочего времени на своего помощника.

17. Заработка плата помощнику, работающему по трудовому договору, выплачивается через бухгалтерскую службу аппарата Мурманской областной Думы.

18. Ежемесячный фонд оплаты труда всех помощников депутата устанавливается в размере четырех установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (установленных в Мурманской области размеров минимальной заработной платы) с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплата заработной платы всем помощникам депутата сверх установленного фонда оплаты труда не допускается.

*(Пункт 18 в ред. постановления МОД № 1057-2018, № 1274-2018)*

18.1. В случае установления законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада работников государственных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, к установленному ежемесячному фонду оплаты труда всех помощников депутата применяется указанный коэффициент увеличения (индексации), начиная с даты и в размере, определенными законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении (индексации) ежемесячного фонда оплаты труда всех помощников депутата его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

*(Пункт 18.1 доп. постановлением МОД № 1057-2018)*

19. Расчет среднего заработка помощника в случаях его сохранения производится в соответствии с нормативными правовыми актами об исчислении средней заработной платы. При этом расчет среднего заработка помощника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 3 календарных месяца, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработка плата.

20. Экономия фонда оплаты труда всех помощников депутата, образовавшаяся в течение финансового года в пределах фонда оплаты труда всех помощников депутата, может быть направлена в последнем месяце финансового года по представлению депутата Мурманской областной Думы на предоставление материальной помощи либо премирование его помощников.

21. Помощнику (кроме помощников, работающих на общественных началах) по согласованию с депутатом предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска:  
основной продолжительностью 28 календарных дней;  
дополнительный за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;  
если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Помощнику, который выполняет работу на условиях совместительства, вышеперечисленные ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

*(Пункты 15 – 21 в ред. постановления МОД № 1134-2008)*

22. Постоянным рабочим местом помощника является помещение в Мурманской областной Думе и (или) помещение, предоставленное депутату в избирательном округе в соответствии с Законом Мурманской области "О статусе депутата Мурманской областной Думы".

23. Направление помощников в служебные поездки (командировки), а также возмещение понесенных ими расходов осуществляются в порядке и по нормам, устанавливаемым для государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих младшие должности государственной гражданской службы Мурманской области в Мурманской областной Думе. *(в ред. постановления МОД № 1930-2010)*

Командирование производится по распоряжению Председателя Мурманской областной Думы на основании представления депутата с обоснованием цели служебной поездки. Командирование помощника за пределы Мурманской области, не допускается.

24. Ежемесячный фонд транспортных, канцелярских, почтовых и прочих расходов помощников депутата, постоянным рабочим местом которых не является помещение в Мурманской областной Думе, устанавливается в пределах 1000 рублей.

Канцелярское, почтовое и прочее обеспечение деятельности помощника, постоянным рабочим местом которого является помещение в Мурманской областной Думе, осуществляется соответствующими службами аппарата Мурманской областной Думы.

25. Расходы на содержание помощников депутата мурманской областной Думы производятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных Мурманской областной Думой.

26. На помощников депутата распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение  
к Положению о помощнике депутата  
Мурманской областной Думы

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

от "\_\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о помощнике депутата Мурманской областной Думы, утвержденным постановлением областной Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, областная Дума в лице Председателя областной Думы по представлению депутата областной Думы, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Областная Дума по представлению депутата областной Думы принимает на работу в областную Думу \_\_\_\_\_ в качестве помощника депутата областной Думы на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, но не более срока полномочий депутата, помощником которого Работник является.

Днем окончания срочного трудового договора с помощником депутата является день истечения или досрочного прекращения срока полномочий депутата.

2. Областная Дума обязуется:

2.1. Издать распоряжение о приеме Работника \_\_\_\_\_ на должность помощника депутата.

2.2. Установить и выплачивать Работнику месячный должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ с начислением районного коэффициента и полярных надбавок (установленный договором месячный должностной оклад подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечить предоставление Работнику:

ежегодных оплачиваемых отпусков: основного продолжительностью 28 календарных дней, дополнительного за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством (помощнику депутата, для которого работа является основной);

ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с отпуском по основному месту работы помощнику депутата, работающему по совместительству;

рабочего места \_\_\_\_\_ (город, район).

3. Депутат областной Думы обязуется:

осуществлять непосредственное руководство деятельностью Работника;

предупредить Работника о предстоящем досрочном увольнении в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае невозможности исполнения депутатом своих обязанностей по данному договору в связи с болезнью или другим, не зависящим от него обстоятельством предупреждение об увольнении осуществляется областной Думой.

4. Работник обязуется:

отработать в течение рабочей недели количество рабочих часов, установленное действующим законодательством и заключенным договором;

соблюдать распорядок работы, устанавливаемый депутатом, а также условия настоящего договора;

добросовестно исполнять поручения депутата, обязанности, определенные Положением о помощнике депутата Мурманской областной Думы, с которым Работник ознакомлен лично;

не допускать использования своего положения в личных целях, а также целях, не связанных с деятельностью депутата;

соблюдать следующие дополнительные требования депутата:

---

---

5. Действие трудового договора:

5.1. Трудовой договор действует в течение срока, указанного в п.1 настоящего договора, при этом при досрочном прекращении депутатом своих полномочий сроком окончания действия договора с Работником является день прекращения депутатских полномочий. По окончании срока Работник увольняется по п.2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По взаимному соглашению между депутатом областной Думы и Работником, оформленному соответствующим документом.

5.2.2. По инициативе депутата по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.3. По инициативе Работника.

6. Трудовые споры между Работодателем и Работником разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Работнику выдается удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату в областную Думу по истечении срока действия настоящего договора.

8. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласованию между депутатом, областной Думой и Работником в письменной форме.

9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания депутатом, областной Думой и Работником и регистрации в аппарате областной Думы.

10. Настоящий договор составлен в трех экземплярах:

первый находится в областной Думе;

второй - у депутата областной Думы;

третий - у Работника.

Работник

Мурманская  
областная Дума

Депутат Мурманской  
областной Думы

Ф.И.О.  
Наименование  
документа

Председатель Мурманской  
областной Думы

Ф.И.О  
Подпись

№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 200\_ г.

Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_ 200\_ г.

"ЗАРЕГИСТРИРОВАНО"

№ \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 200\_ г.