

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Мурманской областной Думы
от 23 апреля 2014 г. № 1450

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Мурманской областной Думы

(в ред. постановлений Мурманской областной Думы от 28.11.2014 № 1821,
от 26.06.2015 № 2315, от 22.10.2015 № 2456)

1. Почетная грамота Мурманской областной Думы (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Мурманской области, активную общественно-политическую деятельность, иные заслуги перед Мурманской областью, а также при наличии указанных заслуг в связи с юбилейными и праздничными датами.

Юбилейными датами считаются:

для организаций – пятидесятилетие, столетие и далее каждые пятьдесят лет со дня существования организации;

для граждан – пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее десятилетие.

2. Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет, которым не менее чем за один год до представления к награждению Почетной грамотой было вручено Благодарственное письмо Мурманской областной Думы (*в ред. постановления МОД № 2315-2015*);

организации, общественные объединения и воинские коллективы.

За особые заслуги Почетной грамотой могут награждаться лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.

(*Следующие абзацы доп. постановлением МОД № 2456-2015*).

Мурманской областной Думой может быть принято решение о награждении Почетной грамотой граждан Российской Федерации, не имеющих Благодарственного письма Мурманской областной Думы, в случаях:

- 1) награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными датами;
- 2) награждения Почетной грамотой в связи с выходом на пенсию;
- 3) повторного награждения Почетной грамотой;
- 4) наличия у представленного к награждению Почетной грамотой лица: государственных наград Российской Федерации и (или) СССР;

Почетной грамоты Президента Российской Федерации и (или) поощрения в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации;

наград, награждение которыми произведено палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководителем федерального органа государственной власти или иного федерального государственного органа, а также знака отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности", учрежденного Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом".

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Мурманской областной Думы (далее – областная Дума).

Постановление о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в газете "Мурманский вестник".

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в областную Думу вносят (за исключением случаев внесения ходатайства в отношении руководителей

государственных органов, организаций, установленных пунктом 6 настоящего Положения):

государственные органы;
депутаты областной Думы;
представительные органы муниципальных образований Мурманской области;
организации, общественные объединения и воинские коллективы (далее – организации);
руководитель аппарата областной Думы (в отношении сотрудников аппарата областной Думы).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителей государственных органов, организаций вносят:

вышестоящие государственные органы;
вышестоящие организации;
депутаты областной Думы;
коллективы государственных органов, организаций.

В случае инициирования ходатайства в коллективах ходатайство и соответствующий протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива направляются в областную Думу заместителем руководителя государственного органа, организации.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, вносимое депутатом областной Думы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, а также случаев внесения ходатайства в отношении руководителя органа местного самоуправления), должно быть согласовано с руководителем соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, организации или главой муниципального образования (в отношении неработающих граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования) *(в ред. постановления МОД № 2315-2015)*.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, вносимому представительным органом муниципального образования Мурманской области, должно быть приложено его решение.

9. В течение календарного года по ходатайству депутата областной Думы может быть награждено:

не более 2 граждан за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году;

не более 2 граждан за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, выступивших с гарантией выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком.

К гражданам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут не применяться требования, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

(Пункт 9 в ред. постановления МОД № 2315-2015).

10. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять:

от организации общей численностью менее 100 человек – не более 2 человек;

от организации общей численностью от 100 до 500 человек – не более 3 человек;

от организации общей численностью от 500 до 1000 человек – не более 5 человек;

от организации общей численностью от 1000 до 5000 человек – не более 7 человек;

от организации общей численностью свыше 5000 человек – не более 10 человек.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать (за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне) *(в ред. постановления МОД № 2315-2015)*:

1) для граждан Российской Федерации (приложение 1):

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления;

стаж работы общий, в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах;

сведения об общем количестве лиц, работающих в организации;

данные о вручении Благодарственного письма областной Думы;

предлагаемую формулировку текста о награждении;

предполагаемые дату и место награждения.

В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство дополнительно должно содержать:

сведения о наличии в организации коллективного договора, предусмотренного статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о нарушениях руководителем организации обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

характеристика на представляемого к награждению гражданина Российской Федерации с места его работы (учебы) с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение. В случае, если гражданин Российской Федерации не работает (не учится), характеристика представляется субъектом, вносящим в областную Думу ходатайство о его награждении Почетной грамотой.

Характеристика на представляемого к награждению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области оформляется органом местного самоуправления, назначившим (избравшим) указанного руководителя;

копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 настоящего Положения наград;

(абзац новый восемнадцатый доп. постановлением МОД № 2456-2015);

письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в произвольной форме.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году, вносимое депутатом областной Думы, должно содержать сведения о физическом лице как о налогоплательщике, на основании которых производятся начисление и выплата премии, награждение ценным подарком *(в ред. постановления МОД № 2315-2015)*.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой Думы за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, вносимому депутатом областной Думы, должен быть приложен документ, подтверждающий гарантию выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком;

(абзац последний доп. постановлением МОД № 2315-2015);

2) для организаций (приложение 2):

полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой для награждения организации;

краткие сведения о деятельности, об истории создания;

сведения о заслугах в социально-экономическом и культурном развитии Мурманской области, общественно-политической деятельности, иных заслугах организации;

предлагаемую формулировку текста о награждении;

предполагаемые дату и место награждения.

12. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной

грамотой и справки о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов требованиям настоящего Положения (приложение 3) осуществляется профильным комитетом областной Думы.

В случае несоответствия представленных наградных документов требованиям настоящего Положения комитет вправе предложить инициатору ходатайства устранить нарушения.

Ходатайство и прилагающиеся к нему документы, справка о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов требованиям настоящего Положения и решение профильного комитета направляются для рассмотрения на заседании областной Думы.

13. На ближайшем заседании областной Думы рассматриваются ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, документы на которых поступили не позднее 15 дней до дня заседания.

В исключительных случаях по предложению соответствующего профильного комитета областная Дума вправе принять иное решение.

14. При принятии областной Думой решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по той же кандидатуре может вноситься не ранее чем через год после принятия указанного решения.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем областной Думы (исполняющим обязанности Председателя областной Думы), Первым заместителем Председателя областной Думы, заместителями Председателя областной Думы, депутатом областной Думы, обратившимся с ходатайством о награждении Почетной грамотой, или иным лицом по поручению Председателя областной Думы (исполняющего обязанности Председателя областной Думы).

16. Награжденные Почетной грамотой единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет ходатайствующей стороны. Гарантия выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком указывается в ходатайстве о награждении.

Награжденные Почетной грамотой по ходатайству депутата областной Думы или руководителя аппарата областной Думы единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году.

Награжденные Почетной грамотой по ходатайству депутата областной Думы в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящего Положения, единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей.

(Абзац новый третий доп. постановлением МОД № 2315-2015).

Организации, общественные объединения и воинские коллективы материально не премируются *(в ред. постановления МОД № 2315-2015).*

17. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат областной Думы.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Мурманской областной Думы
(в ред. постановлений МОД № 2315-2015,
№ 2456-2015)

ХОДАТАЙСТВО*
о награждении гражданина Российской Федерации
Почетной грамотой Мурманской областной Думы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Должность и место работы _____

(полное наименование занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления и полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации (в том числе по соответствующей профессии или должности): _____

Сведения о трудовой деятельности (в соответствии с данными трудовой книжки):

Месяц и год		Должность (профессия) с указанием полного наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения о наградах _____

Сведения об общем количестве лиц, работающих в организации _____

Данные о награждении Почетной грамотой Мурманской областной Думы с указанием номера и даты постановления (распоряжения) о награждении (для награжденных ранее)

Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы с указанием номера и даты распоряжения _____

Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Сведения**:

о наличии в организации коллективного договора _____

о нарушениях руководителем обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации

* К ходатайству прилагаются:

- характеристика на представляемого к награждению гражданина;
- копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 Положения наград;

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в произвольной форме.

**Указываются в случае представления к награждению руководителя организации

Сведения о физическом лице как о налогоплательщике* _____

(идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Мурманской областной Думы гарантируем _____

(фамилия, имя, отчество награждаемого)

выплату единовременного премирования или награждение ценным подарком.**

СОГЛАСОВАНО***

(должность руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации)

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

(дата)

Должность лица, выступающего
с ходатайством о награждении

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

Печать организации
(при условии внесения организацией)

(дата)

* Указываются при награждении Почетной грамотой по ходатайству депутата Мурманской областной Думы за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году.

В этом случае к ходатайству прилагаются копии следующих документов: свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, паспорта гражданина Российской Федерации.

** Заполняется при оформлении ходатайства государственными органами, представительными органами муниципальных образований Мурманской области, организациями, общественными объединениями и воинскими коллективами.

*** Заполняется при внесении ходатайства о награждении депутатом Мурманской областной Думы (в соответствии с пунктом 7 Положения)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении организации
Почетной грамотой Мурманской областной Думы

Наименование организации, представляемой к награждению _____

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Дата основания _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Сведения об истории создания организации _____

Сведения о деятельности организации _____

Сведения о заслугах в социально-экономическом и культурном развитии Мурманской области, общественно-политической деятельности, иных заслугах организации _____

Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы и награждении Почетной грамотой Мурманской областной Думы (для награжденных ранее) с указанием номера и даты распоряжения/постановления областной Думы

Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Должность лица, выступающего
с ходатайством о награждении

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

(дата)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Мурманской областной Думы
(в ред. постановлений МОД № 2315-2015,
№ 2456-2015)

Справка
о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов
требованиям Положения о Почетной грамоте Мурманской областной Думы

НАГРАЖДАЕМЫЙ: _____
(фамилия, имя отчество)

_____ (должность, место работы)

ИНИЦИАТОР: _____
(наименование государственного органа, представительного органа
муниципального образования, организации, ФИО депутата МОД)

СВЕДЕНИЯ О

НАГРАЖДЕНИИ:
(нужное отметить ✓)

первичное
награждение
Почетной грамотой
МОД

ранее награждался
Почетной грамотой МОД

дата награждения _____
инициатор награждения _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ: (нужное отметить ✓)	Да	Нет	Не требуется
Ходатайство			
Характеристика			
Копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 Положения наград			
Письменное согласие на обработку персональных данных			
Решение представительного органа муниципального образования			
Документ, подтверждающий гарантию выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 Положения			

ДОКУМЕНТЫ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ:
(нужное отметить ✓)

в срок

позднее срока

НАЛИЧИЕ В ХОДАТАЙСТВЕ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ: (нужное отметить ✓)	Да	Нет	Не требуется
Фамилия, имя отчество награждаемого/ для организаций - полное наименование организации			
Число, месяц, год рождения награждаемого			
Сведения о месте работы и занимаемой должности			
Сведения об общем стаже работы, стаже работы в отрасли и в соответствующей организации			
Сведения о трудовой деятельности/ для организаций – краткие сведения о деятельности, об истории создания			
Сведения об общем количестве лиц, работающих в организации			
Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы			
Предлагаемая формулировка текста о награждении			

Предполагаемые дата и место награждения			
Гарантия выплаты премии/вручения ценного подарка			
Согласование (в соответствии с пунктом 7 Положения)			

ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ: <i>(нужное отметить √)</i>	Соответствуют	Не соответствуют
Представленные документы		

Должность

И.О. ФАМИЛИЯ